

La Nef recherche un(e) Gestionnaire RH sénior - CDD ou CDI - H/F

 Lyon



La Nef, la seule coopérative bancaire éthique et innovante.

“Bancaire et éthique dans la même phrase, du jamais vu” et pourtant...

Depuis 1988, nous finançons exclusivement des projets à impacts positifs, en toute transparence et sans activité spéculative. On est même le seul établissement bancaire en France à publier, chaque année, la [liste complète de nos financements](#). Plus de 6 000 projets que vous connaissez certainement ont ainsi été financés : Biocoop, Veja, Loom, Ethiquable, Cyclable,...

 → [Découvrez les projets financés près de chez vous](#)

 → [Regardez les témoignages de nos clients emprunteurs](#)

Aujourd'hui, nous sommes 128 salariés. Notre communauté de 87 000 clients et 48 000 sociétaires s'agrandit chaque jour un peu plus... et nous sommes la première banque éthique indépendante en France.

Alors rejoignez-nous !

“Choisissez une entreprise où votre contribution aura du sens”

Vos missions

Au sein de notre équipe Richesses Humaines, nous recherchons un(e) Gestionnaire RH sénior. Rattaché(e) au Directeur des Richesses Humaines, vous assurerez les principales missions suivantes:

- Conduire les processus relatifs au recrutement: recueillir les besoins, établir et publier les offres, trier les candidatures et mener les entretiens, rendre compte de l'état d'avancement au responsable du service concerné...
- Assurer l'intégration des salariés : accueil, contrat d'embauche, remise des documents d'intégration et être garant des obligations d'embauche : DPAE, visite médicale...
- Participer à l'élaboration et la validation du plan de formation puis à sa mise en œuvre et son suivi budgétaire.
- Veiller à l'application et au respect du droit du travail, des règles et procédures des conventions collectives et des accords applicables.
- Participer à l'organisation et l'animation des instances sociales en lien avec le DRH, assurer la veille du climat social.
- Accompagner, orienter et conseiller les collaborateurs sur toutes les questions liées aux sujets RH (droit du travail, convention collective, contrat de travail, développement professionnel, incidents paie, rémunération).
- Collecter ou valider les variables de paie et suivre la production des bulletins de paie en lien avec l'équipe et le DRH.
- Analyser les statistiques à disposition (absentéisme, égalité professionnelle, accidents du travail, taux de turnover, maladies professionnelles, évolution de la masse salariale, pyramide des âges, formation...) et en rendre compte à sa direction.
- Réaliser ou participer à la réalisation des bilans et rapports obligatoires (bilan social, rapport santé, sécurité et conditions de travail, audits...).
- Participer à l'élaboration et au déploiement opérationnel de projets RH transversaux.
- Organiser la veille RH sur les sujets clés.

Profil recherché

- Formation Bac +3/+5 en Ressources Humaines et/ou droit social.
- Une expérience professionnelle de 5 ans minimum à des fonctions similaires.
- Faire preuve de curiosité, de rigueur et d'organisation.
- Excellente maîtrise de la bureautique (pack Office, Drive Google...)
- Solides connaissances en droit du travail.
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et de communication.
- Sens de l'intérêt collectif et capacité à travailler en équipe.
- Polyvalence et capacité à prioriser.
- Confidentialité et respect du secret professionnel
- Rigueur et esprit d'analyse dans le recueil et le traitement des données

- Sensibilité aux enjeux de la transition écologique et sociale et connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire.

Comment joindre l'utile à l'agréable ?

- **22,5 jours de repos** en plus des 5 semaines de congés payés.
- **2 jours de télétravail** par semaine sont envisageables.
- **Facile de venir à la Nef !** métro, tram, bus, voies cyclables et parking vélo (et voiture) sont au pied de l'immeuble.
- **Carte Titres restaurant.**
- Abonnement(s) de transport pris en charge à **50%** ou indemnité mobilité durable jusqu'à 300€/an.
- Pour les nouveaux parents, nous avons des **places de crèche** réservées à nos salarié(e)s.
- Vous pouvez profiter de la **mutuelle familiale**, de la prévoyance, de l'aide **1% logement** et de l'épargne salariale (PEE, PERCOL), de nombreux avantages proposés par le CSE...
- Un **groupe animation** de salariés volontaires organise régulièrement des moments conviviaux et engagés : café lecture, concours de cartes postales, raclettes géantes, concours "le plus beau bureau de Noël", ateliers boutures et rempotage, Gratiféria, soirées jeux de société... et apéros !
- Les plus énergiques peuvent s'inscrire aux **activités sportives** proposées dans la salle de sport de l'immeuble entre 12h à 14h : Yoga, Pilate, CardioBox et groupe de running occasionnel.
- Vous travaillerez dans un bâtiment à énergie positive dans lequel les salariés peuvent prendre l'air sur les terrasses aménagées (avec vue sur le Mont Blanc !), prendre vos pauses cafés/thés et déjeuners dans une salle dédiée avec terrasse.

Notre proposition

Type de contrat : CDD 6 mois ou CDI

Lieu de travail : Vaulx-en-Velin La soie (siège)

Rythme de travail : 39h hebdomadaires avec RTT

Statut : agent de maîtrise, coef. 310, convention collective des sociétés financières (ASF)

Salaire brut annuel : selon grille salariale de la Nef (salaire de base + points de valorisation diplômes et expérience).

Intégration : dès que possible

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Merci de nous adresser un CV + lettre de motivation

au plus tard le 01/04/2025 à l'adresse suivante: cv@lanef.com

(Merci de mettre l'objet de mail suivant : "GRHS_202503_NOM Prénom")