

## La Nef recherche un(e) Gestionnaire recouvrement amiable et précontentieux - H/F - CDI

📍 Lyon



**La Nef, la seule coopérative bancaire éthique et innovante.**

*“Bancaire et éthique dans la même phrase, du jamais vu” et pourtant...*

Depuis 1988, nous finançons exclusivement des projets à impacts positifs, en toute transparence et sans activité spéculative. On est même le seul établissement bancaire en France à publier, chaque année, la [liste complète de nos financements](#). Plus de 6 000 projets que vous connaissez certainement ont ainsi été financés : Biocoop, Veja, Loom, Ethiquable, Cyclable,...

🌍 → [Découvrez les projets financés près de chez vous](#)

🎬 → [Regardez les témoignages de nos clients emprunteurs](#)

Aujourd'hui, nous sommes 120 salariés. Notre communauté de 80 000 clients et 48 000 sociétaires s'agrandit chaque jour un peu plus... et nous avons l'ambition de devenir la première banque éthique indépendante en France.

**Alors rejoignez-nous !**

*“Choisissez une entreprise où votre contribution aura du sens”*

## Vos missions

Rattaché(e) à la direction du pôle services clients, vous assurerez en toute autonomie, les principales missions suivantes :

- Assurer le paiement intégral des dettes ou à défaut négocié des accords de paiement échelonnés et en assurer le suivi jusqu'à la échéance du terme.
- Assurer les relances téléphoniques, les mises en demeure des débiteurs, et des cautions et fonds de garantie éventuels.
- Assurer le suivi des dossiers (suivis quotidien, veille, encaissement, facturation, archivage, classement, etc).
- Intervenir en support du réseau commercial et de l'activité contentieuse.

## Profil recherché

Nous recherchons un candidat au profil suivant :

- Formation minimum Bac+3 (licence professionnelle recouvrement et contentieux ou licence économie gestion, droit privé ou bachelor banque).
- Une expérience minimum de 2 ans dans une fonction similaire.
- Connaissances du monde bancaire, des crédits professionnels et particuliers.
- Faire preuve de rigueur, de discrétion et d'organisation.
- Capacité à travailler en autonomie.
- Bonne communication à l'écrit et à l'oral (diplomatie, maîtriser la conduite d'entretiens et les situations conflictuelles, savoir négocier...)
- Bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Bonnes connaissances en droit des sociétés et droit des sûretés.
- Avoir le sens de l'écoute et le sens du dialogue.

*La connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS) serait particulièrement appréciée.*

## Comment joindre l'utile à l'agréable

- **22,5 jours de RTT** en plus des 5 semaines de congés payés.
- 2 jours de **télétravail** par semaine sont envisageables.
- Carte Titres restaurant (valeur faciale de 10€).
- Abonnement(s) de transport pris en charge à 50% ou indemnité mobilité durable jusqu'à 300€/an.
- Un **groupe animation** de salariés volontaires organise régulièrement des moments conviviaux et engagés : café lecture, concours de cartes postales, raclettes géantes, concours "le plus beau bureau de Noël", ateliers boutures et rempotage, Gratiféria, soirées jeux de société... et apéros !
- Pour les nouveaux parents, nous avons des places de crèche réservées à nos salarié(e)s
- Vous pouvez profiter de la mutuelle familiale, de la prévoyance, de l'aide 1% logement et de l'épargne salariale (PEE, PERCOL), de nombreux avantages proposés par le CSE...
- Les plus énergiques peuvent s'inscrire aux **activités sportives** proposées dans la salle de sport de l'immeuble de Vaulx en Velin entre 12h à 14h : Yoga, Pilate, CardioBox et groupe de running occasionnel.

## Notre proposition

**Type de contrat** : CDI

**Lieu de travail** : Vaulx-en-Velin (siège social)

**Rythme de travail** : 39H avec RTT

**Statut** : Technicien, coef. 280, convention collective des sociétés financières (ASF)

**Salaire brut annuel** : selon grille salariale de la Nef (salaire de base + points de valorisation diplômes et expériences)

**Intégration** : dès que possible

**Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.**

**Merci de nous adresser un CV + lettre de motivation**

**au plus tard le 14/08/2024 inclus à l'adresse suivante: [cv@lanef.com](mailto:cv@lanef.com)**

(Merci d'indiquer dans l'objet de mail: CDI – Gestionnaire recouvrement amiable et précontentieux - LYON - NOM + Prénom)

*Pour une candidature complète, CV + lettre de motivation sont nécessaires.*